

**TITOLO: Bando di concorso per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n°1 unità di personale nel profilo "Collaboratore Professionale - Operatore Web e Social media" - Categoria B – Posizione economica B/3 con la riserva del posto ai sensi degli artt. 1014 e 678, comma 9, del D.Lgs n° 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare".**

## **IL SEGRETARIO GENERALE**

### **RENDE NOTO**

Che, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale N° 25 del 28/01/2021, è indetto un concorso pubblico, **per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n°1 unità di personale nel profilo "Collaboratore Professionale - Operatore Web e Social media" - Categoria B – Posizione economica B/3** da assegnare, in attuazione della sopra citata deliberazione, alla Direzione "Turismo, Comunicazione e Commercio", con la riserva del posto ai sensi degli artt. 1014 e 678, comma 9 del D.Lgs n° 66/2010 "codice dell'ordinamento militare. In forza delle medesime disposizioni viene accantonata una quota percentuale di posti pari al 20% che opera nel caso di indizione di ulteriori concorsi o di eventuale scorrimento della graduatoria.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999.

La presente procedura concorsuale viene avviata nelle more della procedura di mobilità ex art. 34 bis avviata con nota prot. n. 19037 del 9/03/2021. Pertanto, nel caso in cui almeno un posto fosse coperto a seguito della suddetta procedura, fatta salva l'ipotesi di revoca del concorso nel caso in cui i posti risultino interamente coperti, con apposito atto di natura ricognitiva sarà definito il numero dei posti effettivamente attribuibili al concorso e il numero di posti oggetto di riserva.

**Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web del Comune di Siena, di cui al punto 9 del presente bando.**

### **1. Requisiti di ammissione**

Possono partecipare al concorso coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti generali di accesso:

- Cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea o di paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001. I cittadini stranieri devono dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
- Età non inferiore agli anni 18 (compiuti alla data di scadenza del bando) e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
- Idoneità psico/fisica all'impiego specifica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale del presente concorso. Prima dell'assunzione, l'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo i vincitori del concorso, attraverso il medico competente di cui all'art. 2, comma 1, lett. h) del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- Di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di residenza;
- Di non avere riportato condanna penale o avere in corso procedimenti penali che

impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

- Di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle norme vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
- Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti, non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

Oltre ai requisiti generali di cui al punto precedente del presente articolo i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado (maturità), inteso come titolo abilitante per l'iscrizione ai corsi universitari o Diploma di Qualifica Professionale conseguito al termine di corsi triennali presso Istituti Professionali di Stato o Scuole legalmente riconosciute a norma dell'Ordinamento vigente attinenti al profilo messo a concorso;
- esperienza professionale documentabile di mansioni analoghe a quelle proprie del profilo messo a concorso maturata presso datori di lavoro pubblici o privati, ovvero di lavoro autonomo documentabile, di durata, anche non continuativa, **semestrale** negli ultimi 24 mesi. Il candidato deve dichiarare negli appositi spazi l'Ente presso cui ha lavorato, il periodo effettuato e le mansioni svolte; nel caso di datore di lavoro privato, oppure di lavoro autonomo, dovrà allegare apposita documentazione da cui si evinca il possesso del requisito richiesto. **Il Comune di Siena valuterà, ai fini della determinazione del requisito dell'esperienza lavorativa, le sole dichiarazioni effettivamente verificabili; in caso contrario non concorreranno alla determinazione del requisito e potranno compromettere l'assunzione ai sensi dell'art. 11 del presente Bando.**

Il Comune di Siena valuterà, ai fini della determinazione dei titoli di servizio, le sole dichiarazioni effettivamente verificabili. In caso di dichiarazioni incomplete o tali da non consentire il calcolo dei giorni di servizio non si procederà alla valutazione dei relativi periodi.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro individuale.

## **2. Competenze del profilo di Operatore web e social media-Ambito di attività**

L'Operatore web e social media:

- gestisce le attività sui social networks;
- opera nelle pagine e account ufficiali e/o gestiti dall'Ente sui social media (tra cui per esempio Facebook, Twitter, Instagram, Youtube, LinkedIn, Tik Tok ed eventualmente anche blog aziendali);
- crea contenuti per i social network, studiati ad hoc in base al pubblico di riferimento: testi, immagini, GIF, video sondaggi, contest interattivi, campagne viral per stimolare l'interesse e

- la partecipazione degli utenti e aumentare il numero dei followers e delle condivisioni;
- produce testi per piattaforme WEB e Newsletter;
- usa le diverse piattaforme social per interagire con gli utenti e creare una community attiva, producendo testi e contenuti digitali;
- effettua il monitoraggio del numero dei followers, like, retweet e condivisioni;
- effettua la ricerca di contenuti interessanti e hot topics da condividere in linea con la brand identity dell'Ente;
- gestisce i rapporti con bloggers e influencer;
- interagisce con utenti tramite messaggi, tweet, chat;
- segue le campagne di advertising;
- redige report sulle attività digitali svolte;
- usa strumenti per la ricerca keywords per ottimizzare i contenuti in ottica SEO e di software per pianificare la pubblicazione di post sui canali;
- collabora con un team marketing e comunicazione composto da figure come copywriter, grafico web o videomaker;
- possiede competenze in content creation, tecniche di copywriting e di scrittura creativa;
- possiede competenze base di grafica e nella realizzazione di foto e di video-making;
- analizza e interpreta i dati provenienti dal web e dai social media attraverso tools di analisi e ascolto della rete per individuare trend, hastag e identificare il target delle attività di marketing e comunicazione;
- massimizza il contributo che la gestione di un profilo aziendale sui social media apporta al business aziendale (ROI): far crescere la presenza online, migliorare la brand awareness e la reputation, creare engagement, generare leads e fidelizzare il pubblico in base alla strategia di marketing dell'Ente;
- interviene per proteggere il brand o l'immagine dell'Ente, limitando i danni e soprattutto offrendo risposte concrete agli utenti indignati;
- adotta la digital strategy definita dall'Ente.

### **3. Tassa di concorso**

La domanda di concorso deve essere presentata previo versamento della “Tassa di Concorso” stabilita in € 10,00 dall'art. 154-bis del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Il versamento della tassa di Concorso potrà effettuarsi, ai sensi di quanto previsto D.L. 162/2019 "Milleproroghe", convertito con modifiche nella L. 8/2020, esclusivamente attraverso la seguente modalità online:

1. COLLEGARSI alla sezione [Servizi on line](#) del sito istituzionale del Comune di Siena;
2. SELEZIONARE “**Pagamenti**” nella sezione “SERVIZI FINANZIARI”;
3. SELEZIONARE nel menu di sinistra “[Pagamenti spontanei](#)”;
4. COMPILARE i campi richiesti specificando:
  - a) Tipo di Tributo: Selezionare dall'elenco disponibile “**Tassa di Concorso**”;
  - b) Causale del pagamento: Inserire la seguente dizione: “Tassa di concorso per concorso Web social media”;
  - c) Importo: € 10,00
5. PROCEDERE con “**PAGAMENTO**” e seguire le istruzioni del portale **PagoPA**.
6. La ricevuta di avvenuto pagamento che vi verrà inviata per e-mail dall'indirizzo [pagamenti@comune.siena.it](mailto:pagamenti@comune.siena.it) dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al

concorso.

Il versamento della tassa deve essere effettuato, a pena di esclusione:

- con l'indicazione del nominativo del versante che deve coincidere con il nominativo del candidato;
- entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione prevista dal bando.

Non sono ammesse dichiarazioni o attestazioni tendenti a voler sanare eventuali irregolarità nel versamento.

**La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.**

#### **4. Domanda**

La domanda di partecipazione alla procedura, dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, a partire dal 04/05/2021 ed entro il 03/06/2021 esclusivamente in modalità on line collegandosi al portale [Servizi on line](#) del Comune di Siena, **sezione Concorsi e Selezioni del Personale** e cliccare su "**Domande concorso on line**". L'iscrizione al concorso avviene esclusivamente tramite procedura informatica. Il termine indicato è da considerarsi perentorio e l'intemperività determina l'esclusione dalla procedura. Si consiglia, a tal fine, di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici del sistema causati dall'eccessivo numero di accessi contemporanei.

**È possibile presentare la domanda esclusivamente tramite SPID seguendo le indicazioni di seguito riportate.**

Per accedere con questa modalità è necessario essere in possesso dell'identità SPID (*sistema di autenticazione previsto dall'Agenzia per l'Italia Digitale*). Per maggiori informazioni su SPID e sulle modalità di richiesta è possibile consultare la pagina [Richiedi SPID](#) | SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale. Una volta ottenute le credenziali SPID dal provider prescelto, è necessario entrare nella sezione **Concorsi e Selezioni del personale** dei [Servizi on line](#) del Comune di Siena e cliccare su "**Domande concorso on line**". Una volta entrati nel portale dei concorsi premere il bottone "**ACCESSO UTENTI**" e selezionare "**Entra con SPID**". Una volta autenticati, si deve compilare la domanda e allegare gli altri documenti richiesti. Non serve stampare, firmare e ricaricare la domanda, né allegare copia del documento di identità personale. È importante concludere la redazione della domanda confermandone l'invio premendo il bottone INVIA. Le domande non inviate rimangono nello stato "Bozza", non acquisiscono un numero di protocollo e pertanto sono da considerarsi domande mai inviate e mai pervenute all'Ente.

Per l'assistenza relativa a problemi di autenticazione/accesso (perdita della password, anomalie o errori di riconoscimento delle proprie credenziali) contattare il proprio fornitore SPID.

**IDENTIFICATIVO DELLA DOMANDA: Al momento dell'invio della domanda il sistema invierà una mail dall'indirizzo [bandi@comune.siena.it](mailto:bandi@comune.siena.it) per comunicare che la domanda è stata registrata. La mail conterrà il numero di protocollo assegnato alla domanda che servirà come identificativo per tutta la durata del procedimento concorsuale.**

Si consiglia di verificare la presenza della mail anche nella cartella SPAM. Il mancato ricevimento della mail di risposta indica che la domanda non è stata inviata e pertanto non potrà essere accolta.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

I candidati devono dichiarare nel modulo di domanda, oltre a quanto previsto dall'art. 1, anche l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio stesso.

**Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:**

- copia scansionata della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento della preselezione o delle prove d'esame, o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nella preselezione e/o nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- copia scansionata della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è un portatore di handicap con invalidità uguale o superiore all'80%. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e con invalidità pari o superiore all'80%, che intendono essere esentati dall'eventuale preselezione. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- copia scansionata dell'attestazione di equiparazione o della richiesta di equivalenza del titolo di studio qualora conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione. La domanda di ammissione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

**5. Ammissione dei candidati**

L'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva per tutti i candidati che hanno presentato domanda entro il termine previsto del bando e secondo le modalità previste.

**La verifica delle dichiarazioni rese, nonché del possesso dei requisiti, sarà effettuata al momento della eventuale assunzione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o la eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall'Amministrazione comportano l'esclusione dalla graduatoria.**

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio.

Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

**E' comunque facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.**

**L'ammissione e l'esclusione dei candidati viene determinata con apposita determinazione**

**dirigenziale pubblicata all'Albo pretorio on line del Comune di Siena, mentre l'elenco dei soggetti ammessi sarà pubblicato nella sezione Concorsi del Portale Amministrazione Trasparente del Comune di Siena al seguente [link](#).**

La mancanza di uno dei requisiti previsti dal bando di concorso costituisce causa di esclusione dal concorso.

**L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

## **6. Prove concorsuali**

Il programma degli esami comprenderà una prova a contenuto teorico-pratico e una prova orale. Nel caso in cui, in base al numero degli ammessi, non fosse possibile concludere la presente selezione in tempi congrui, la Commissione potrà decidere di effettuare anche una prova preselettiva.

Durante l'effettuazione delle prove non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione né altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchiature quali cellulari, smartphone, pc, calcolatrici ecc. Durante le prove non è permesso ai candidati comunicare tra loro, né verbalmente, né per iscritto, né con altri mezzi, salvo che con i membri della Commissione o gli incaricati alla vigilanza.

### **6.1 Programma d'esame e prove**

Si elencano di seguito le materie oggetto di esame:

Nozioni generali sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000) con particolare riferimento a:

PARTE I - ORDINAMENTO ISTITUZIONALE e nello specifico:

- Titolo I-Disposizioni generali;
- Titolo II-Soggetti, con particolare riferimento al Capo I – Comune;
- Titolo III-Organismi;
- Titolo IV-Organizzazione e personale;
- Titolo V-Servizi e interventi pubblici locali;
- Titolo VI-Controlli

PARTE SECONDA - ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE e nello specifico:

- Titolo I – Disposizioni generali
- Titolo II – Programmazione e Bilanci
- Nozioni generali di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso (L 241/90);
- Nozioni generali in materia di documentazione e certificazione amministrativa (DPR n° 445/2000) anche in riferimento al documento informatico e alla firma digitale (D.Lgs 82/2005);
- Nozioni generali in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy (D.Lgs 33/2013, L.190/2012, GDPR 679/2016);
- Nozioni generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs.165/2001);

- Nozioni generali di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n.62/2013);
- Norme di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81) con particolare riferimento a:
  - Titolo I- Principi comuni;
  - Titolo II – Luoghi di lavoro;
  - Titolo III – Uso delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale;
- Conoscenza dell'utilizzo di programmi informatici quali fogli di calcolo, programmi di videoscrittura, browser per la navigazione web e programmi di posta elettronica.
- tecniche e linguaggi comunicativi per il web e social;
- digital marketing e brand\_awareness;
- web publishing e content marketing;
- social media marketing;
- email marketing;
- Linee guida per i siti web delle P.A. (previste dall'art. 4 della Direttiva n. 8 del 2009 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione per la riduzione dei siti web delle pubbliche amministrazioni e per il miglioramento della qualità dei servizi e delle informazioni on line al cittadino)
- disciplina dell'attività di informazione e di comunicazione delle P.A. (L. 150 del 07/06/2000).

## 6.2 Prova preselettiva

L'eventuale prova preselettiva consisterà nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla basati sulle materie oggetto di esame, sulla preparazione generale e specifica, nonché sulla soluzione di problemi in base al ragionamento logico.

Non è prevista una soglia minima di idoneità e saranno ammessi a sostenere la successiva prova teorico-praticai primi **40** candidati classificati, compresi gli eventuali candidati ex aequo alla 40<sup>a</sup> posizione. Il voto conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.L. 90/2014, convertito in Legge n. 114 dell'11/08/2014 non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20, comma 2bis della L. 104/1992 (persone affette da invalidità superiore all'80%). Al fine del suddetto esonero è necessario che gli stessi abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione tale stato e che abbiano allegato alla domanda stessa adeguata certificazione medica.

## 6.3 Prove d'esame

Gli esami prevedono le seguenti prove:

- una prova a contenuto teorico-pratico, svolta su PC che consisterà nella redazione di un testo digitale per il web, social e email e nella risposta a domande aperte su materie oggetto di esame. Con la presente prova la commissione valuterà anche la conoscenza degli applicativi informatici di maggiore utilizzo di cui al punto 6.1 del presente Bando;
- una prova orale, che consisterà in un colloquio individuale finalizzato ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie oggetto del programma di esame di cui al

precedente paragrafo 6.1 e alla conoscenza della lingua inglese.

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione esaminatrice composta di tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di Esperti, assistiti da un/una Segretario/a. La Commissione potrà essere integrata con membri aggiunti per la verifica delle competenze previste. In sede di prove la Commissione accerterà anche la conoscenza scritta e parlata della lingua italiana da parte di cittadini non italiani ammessi alla selezione.

Almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni è riservato a ciascuno dei due sessi, salva motivata impossibilità di reperimento.

L'Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove concorsuali, per consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'articolo 16, comma 1, della L.n. 68/1999. Le prove del concorso verranno programmate tenendo conto del calendario delle festività religiose anche acattoliche, comunicate annualmente dalla Prefettura di Siena in base alle disposizioni del Ministero degli Interni.

**Il diario delle prove e ogni ulteriore comunicazione saranno pubblicati sul sito internet nella sezione Bandi di Concorso del Portale Amministrazione Trasparente del Comune di Siena al seguente [link](#).**

**La pubblicazione del calendario delle prove ha valore di convocazione dei candidati a tutti gli effetti.**

### **7. Determinazione del punteggio delle prove e votazione finale**

Il punteggio finale da attribuire a ciascun candidato è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale. Il punteggio della prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito.

La prova scritta si intende superata con il conseguimento da parte del candidato di almeno 21 punti su trenta disponibili. La prova orale, a cui si accede solo a seguito del superamento della prova scritta, si intende superata con il conseguimento di una valutazione di almeno 21 punti su trenta disponibili.

### **8. Preferenze**

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994 e s.m.i., nell'ordine, il candidato rientrante nelle seguenti categorie di preferenza:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;



- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente dichiarati non saranno valutati.

### **9. Comunicazioni ai candidati**

Tutte le comunicazioni riguardanti il presente concorso (compreso l'esito delle prove) saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nella sezione Bandi di Concorso del Portale Amministrazione Trasparente del Comune di Siena al seguente [link](#).

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica e non saranno seguite da altre forme di comunicazione.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva al concorso, il diario delle prove e la sede di svolgimento saranno resi noti con le modalità di cui al punto precedente.

I candidati non compresi in tale elenco si considerano non ammessi e agli stessi sarà data specifica comunicazione.

Per essere ammessi a sostenere l'eventuale prova preselettiva e le successive prove i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sarà considerata quale rinuncia al concorso.

### **10. Graduatoria concorsuale**

La graduatoria di merito viene approvata ai sensi dell'art. 179 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, viene utilizzata con le modalità previste dall'art. 179 bis del medesimo regolamento, se non in conflitto con la normativa vigente.

Essa rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio comunale.

I candidati vincitori, nonché gli eventuali idonei nella graduatoria concorsuale, non vantano

diritto alcuno all'assunzione presso il Comune di Siena che mantiene piena discrezionalità, anche in autotutela, nell'attuare le scelte più opportune per garantire l'interesse pubblico. La graduatoria risultante dal presente concorso potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato, anche parziale.

### **11. Assunzione in Servizio**

Il candidato da assumere in base alla graduatoria formata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Servizio competente in materia di Personale, viene invitato, con apposita comunicazione, a presentare entro il termine prescritto nella stessa, comunque non inferiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego nonché i titoli dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, compresi i titoli che danno diritto alla riserva o alla preferenza, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale, a meno che il vincitore non chieda ed ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte, come previsto dal comma 2 dell'articolo 181 del Regolamento degli uffici e dei servizi. Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi. Nel caso di contratto condizionatamente stipulato, il medesimo viene considerato risolto.

Il riscontro di falsità in atti comporta altresì la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, saranno sottoposti a visita medica di controllo tutti i soggetti con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.lgs 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

Per coloro che siano chiamati in servizio di leva o civile sostitutivo, la proroga si estende a tutto il periodo per il quale i medesimi siano impossibilitati a prendere effettivamente servizio.

Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro.

Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a concorso è quello stabilito dal vigente contratto nazionale di lavoro per la categoria B – posizione economica **B/3 - pari a € 19.063,80** per retribuzione tabellare, a cui si aggiungono la 13<sup>a</sup> mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio e le quote del trattamento di famiglia.

### **12. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali, e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Gli interessati hanno il diritto di

chiedere al titolare del trattamento (Comune di Siena – Piazza il Campo ,1 – 53100 SIENA; PEC:[comune.siena@postacert.toscana.it](mailto:comune.siena@postacert.toscana.it); Centralino: +39 8002922929) l'accesso ai dati personali. I riferimenti relativi al Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Siena sono reperibili nel sito internet del Comune di Siena al seguente [link](#).

### **13. Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990 si informa che responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Vanna Giunti – Posizione Organizzativa del Servizio Personale e Formazione. Il termine procedimentale della selezione non potrà eccedere la durata di sei mesi decorrenti dal giorno di espletamento della prima prova.

### **14. Proroga, riapertura dei termini, rettifica e revoca**

Il Comune di Siena, qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse, potrà predisporre la proroga, la riapertura del termine di scadenza, la rettifica e la revoca del Bando di Concorso con apposito atto del Dirigente competente in materia di personale, secondo le modalità previste nell'art. 157 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi attualmente in vigore.

**Il provvedimento sarà pubblicato nella sezione Concorsi del Portale Amministrazione Trasparente del Comune di Siena al seguente [link](#).**

### **15. Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale ed al vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, dal citato Regolamento comunale e dalla vigente normativa concorsuale, nonché dalle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Il presente bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Siena per tutto il periodo prescritto per la ricezione delle relative istanze di ammissione e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Concorsi. Il bando è inoltre pubblicizzato anche attraverso la stampa e le emittenti radiotelevisive locali. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale, Formazione della Direzione Servizi Istituzionali, Organizzazione, Coordinamento Risorse Umane, Piazza Il Campo, n. 1 Tel. 0577/292183 - 292184 - 292185 - 292186 – 292187 - e\_mail: [concorsi@comune.siena.it](mailto:concorsi@comune.siena.it).

Il bando è consultabile e scaricabile nella sezione Bandi di Concorso del Portale Amministrazione Trasparente del Comune di Siena al seguente [link](#).

Il presente bando è impugnabile entro 60 giorni dalla sua pubblicazione davanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dottor MICHELE PINZUTI